

Головний спеціаліст відділу товарів подвійного використання Управління ідентифікації

Що ми пропонуємо:

- офіційне працевлаштування, стабільну зайнятість і оплату праці (посадовий оклад - 9000 грн, надбавки, доплати та премії);
- роботу з великою відповідальністю і важливістю для країни;
- команду однодумців, що націлені на ефективні підходи в роботі;
- керівництво, що підтримує аргументовані ініціативи;
- зручне місцерозташування (м. Київ, Подільський район).

Основні обов'язки/завдання:

- ідентифікувати товари, з метою визначення належності найменувань та описів товарів, поданих для проведення ідентифікації, до найменувань та описів товарів, внесених до відповідних списків товарів, що підлягають державному експортному контролю для вирішення питання про можливість видачі документів, зазначених у частині 1 статті 11 Закону України "Про державний контроль за міжнародними передачами товарів військового призначення та подвійного використання";
- виявляти, відповідно до сформованих переліків, ідентифікатори ризиків, які, виходячи з проведеної ідентифікації товарів та визначеної сфери використання (застосування), обумовлюють можливість використання цих товарів: для розроблення, виробництва, складання, випробування, ремонту, технічного обслуговування, модифікації, модернізації, експлуатації, управління, зберігання, виявлення, ідентифікації чи розповсюдження зброї масового знищення чи засобів її доставки; для військового кінцевого використання; у терористичних цілях; під час вирішення питань про можливість надання документів, зазначених у частині 1 статті 11 Закону України "Про державний контроль за міжнародними передачами товарів військового призначення та подвійного використання";
- у межах основних завдань, з метою забезпечення захисту національної безпеки та недопущення трансферу товарів, які можуть мати військове кінцеве використання у державі, стосовно якої встановлено ембарго на експорт товарів військового призначення, брати участь у застосуванні до товарів процедур державного експортного контролю відповідно до статті 10 Закону України "Про державний контроль за міжнародними передачами товарів військового призначення та подвійного використання".

Обов'язкові вимоги:

- громадянство України;
- вища освіта, не нижче ступеня бакалавра, молодшого бакалавра (перевагою буде освіта у галузях знань: електроніка, автоматизація та електронні комунікації; електрична інженерія; механічна інженерія; природничі науки; інформаційні технології; хімічна інженерія та біоінженерія; воєнні науки; транспорт);
- вільне володіння державною мовою.

Що очікуємо від кандидата/кандидатки (можливо зазначити специфічні очікування):

- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та алгоритмів дій;
- вміння працювати в стресових ситуаціях; вміння впевнено працювати з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel);
- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;
- здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку.

Знання законодавства:

- Конституція України, Закон України “Про державну службу”, Закон України “Про запобігання корупції”, Закон України “Про державний контроль за міжнародними передачами товарів військового призначення та подвійного використання”, постанова Кабінету Міністрів України від 28.01.2004 № 86, постанова Кабінету Міністрів України від 20.11.2003 № 1807.

•

Умови відбору та призначення на посаду:

тимчасово – на строк призначення на цю посаду переможця конкурсу в установленому законодавством порядку, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;

постійно – у порядку переведення відповідно пункту 2 частини першої статті 41 Закону України “Про державну службу”.

Якщо вас зацікавила вакансія та маєте відповідні знання, досвід та бажання працювати ми чекаємо на резюме ([резюме за формою](#)) на e-mail: hr@dsecu.gov.ua.

За результатами опрацювання резюме, відібрані кандидати, які відповідають умовам, будуть запрошені на співбесіду.

За додатковою інформацією з питань проведення відбору звертайтеся до Сектору управління персоналом за номером телефону: (044) 462-49-56.