

Завідувач сектору внутрішнього аудиту

Що ми пропонуємо:

- керівну посаду державної служби категорії “Б”;
- офіційне працевлаштування, стабільну зайнятість і оплату праці (посадовий оклад - 11700 грн., надбавки, доплати та премії);
- роботу з великою відповідальністю і важливістю до країни;
- команду однодумців, що націлені на ефективні підходи в роботі;
- керівництво, що підтримує аргументовані ініціативи;
- зручне місце розташування офісу (м. Київ, Поділ).

Основні обов'язки /завдання:

- формування планів з внутрішнього аудиту на підставі оцінки діяльності та ризиків, які негативно впливають на виконання функцій і завдань Держекспортконтролю;
- планування, організація та проведення внутрішніх аудитів в підконтрольних суб'єктах, підготовка доручень та програм внутрішнього аудиту, аудиторських звітів, висновків та рекомендацій;
- проведення моніторингу результатів виконання (врахування) рекомендацій за результатами внутрішніх аудитів;
- забезпечення складання та виконання програми забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту, проведення внутрішньої оцінки якості внутрішнього аудиту відповідно до вимог Стандартів внутрішнього аудиту;
- забезпечення подання звітності Голові Держекспортконтролю, висновків та рекомендацій за результатами внутрішніх аудитів та інших звітних матеріалів за результатами діяльності Сектору; Міністерству фінансів України звітів про результати діяльності Сектору відповідно до вимог Порядку №1001 та Стандартів внутрішнього аудиту.

Обов'язкові вимоги:

- громадянство України;
- вища освіта, не нижче ступеня магістра/спеціаліста, фінансово-економічного спрямування;
- досвід роботи на посадах державної служби [категорій "Б"](#) чи ["В"](#) або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років (перевагою буде досвід в аудиторській сфері);
- вільне володіння державною мовою.

Що очікуємо від кандидата/кандидатки:

- вміння складання аудиторських звітів та рекомендацій;
- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, виділяти головне від другорядного, аналізувати інформацію та робити висновки;
- здатність навчати та передавати здобутий професійний досвід колегам; вміння систематизувати значний масив інформації; працювати самостійно та в команді, розвивати підлеглих;
- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків та рівня відповідальності;
- уміння працювати в стресових ситуаціях;
- вміння працювати з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel);
- навички роботи з Інтернетом (Internet Explorer, Chrome тощо) та електронною поштою (Outlook Express).

Знання законодавства:

- Конституції України, Закону України “Про державну службу”, Закону України “Про запобігання корупції”, Кодексу етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 29.09.2011 № 1217, Порядку здійснення внутрішнього аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.09.2011 № 1001, Стандарти внутрішнього аудиту, затвержені наказом Міністерства фінансів України від 04.10.2011 № 1247.

Умови відбору та призначення на посаду:

- тимчасово – на строк призначення на цю посаду переможця конкурсу в установленому законодавством порядку, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;
- постійно – у порядку переведення відповідно пункту 2 частини першої статті 41 Закону України “Про державну службу”.

Якщо вас зацікавила вакансія та маєте відповідні знання, досвід та бажання працювати ми чекаємо на резюме ([резюме за формою](#)) на e-mail: hr@dsecu.gov.ua.

За результатами опрацювання резюме, будуть відібрані ті кандидати, які відповідають умовам та запрошені на співбесіду.

За додатковою інформацією з питань проведення відбору звертайтеся до Сектору управління персоналом за номером телефону: (044) 462-49-56.