

Головний спеціаліст відділу аналітичної роботи та підготовки дозвільних документів Управління аналізу та зведення документів

Що ми пропонуємо:

- офіційне працевлаштування, стабільну зайнятість і оплату праці (посадовий оклад - 9000 грн. надбавки, доплати та премії);
- команду, яка дотримується принципів патріотизму, законності, професійності, ефективності та прозорості;
- керівництво, що підтримує аргументовані ініціативи;
- зручне місце розташування офісу (м. Київ, Поділ)

Основні обов'язки/завдання:

- підготовка інформаційних матеріалів, пов'язаних із наданням Держекспортконтролем дозволів, висновків, міжнародних імпорتنих сертифікатів, а також реєстрацією в Держекспортконтролі суб'єктів господарювання, державних замовників у сфері оборони як суб'єктів здійснення міжнародних передач товарів;
- аналіз, узагальнення та підготовка до розгляду Міжвідомчою комісією з політики військово-технічного співробітництва та експортного контролю при Раді національної безпеки і оборони України матеріали з питань державного експортного контролю;
- узагальнення пропозицій та оформлення проектів рішень щодо застосування до товарів процедур державного експортного контролю відповідно до статті 10 Закону України "Про державний контроль за міжнародними передачами товарів військового призначення та подвійного використання" або про недоцільність застосування таких процедур.

Обов'язкові вимоги:

- громадянство України;
- вища освіта, не нижче ступеня бакалавра, молодшого бакалавра;
- вільне володіння державною мовою.

Що очікуємо від кандидата:

- має аналітичні навички та вміння опрацьовувати значні обсяги інформації;
- вміння аналізувати інформацію та робити висновки, виділяти пріоритети, виявляти закономірності;
- уміння працювати в стресових ситуаціях;
- здатність узагальнювати інформацію;
- уміння працювати самостійно та в команді;
- чітке бачення своєї місії на обраній посаді в державному органі;
- досвідчений користувач ПК (Word, Excel, Internet, Power Point).

Знання законодавства: Конституції України, Закону України "Про державну службу", Закону України "Про запобігання корупції", Закону України "Про державний контроль за міжнародними передачами товарів військового призначення та подвійного використання", постанови Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 № 159 "Про затвердження Положення про Державну службу експортного контролю України".

Умови відбору та призначення на посаду:

тимчасово – на строк призначення на цю посаду переможця конкурсу в установленому законодавством порядку, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;

постійно – у порядку переведення відповідно пункту 2 частини першої статті 41 Закону України "Про державну службу".

Якщо вас зацікавила вакансія та маєте відповідні знання, досвід та бажання працювати ми чекаємо на резюме ([резюме за формою](#)) на e-mail: hr@dsecu.gov.ua.

За результатами опрацювання резюме, будуть відібрані ті кандидати, які відповідають умовам та запрошені на співбесіду.

За додатковою інформацією з питань проведення відбору звертайтеся до Сектору управління персоналом за номером телефону: (044) 462-49-56.